

Permission Extenderアプリ管理者マニュアル

ウェブシステムテクノロジー株式会社





1. Permission Extenderとは

1-1. Permission Extenderとは

本アプリは、チーム内のチャネルごとに管理されるドキュメントをフォルダ単位で権限設定することのできるタブアプリです。 フォルダごとに権限設定を行うことでチャネルを分割する必要がなくなり、チャネルの煩雑化をなくし適切なドキュメント運用が可能となります。

※本アプリはチームの所有者専用アプリです。

	主な機能: <mark>権限制御</mark> 権限制御をすることで、配下のフォル ファイルに対し表示・編集の制御です	レダや きる
 C ○案件(標準チャネル) 投稿 ファイル Wiki フォルダ権限設定 + 		
 ●○案件(標準チャネル) フォルダ権限設定 設定 		
✓ 種類 名前	最終更新日 変更者	
システム部資料	2020/06/12 11:56 岸本 奈津子	
2 営業部資料	2020/06/12 11:55 岸本 奈津子	
部長向け資料	2020/06/12 11:54 岸本 奈津子	
▶ 全社員	2020/06/12 11:55 岸本 奈津子	
総務部資料	2020/06/12 11:55 岸本 奈津子	

©2021 Web System Technology Co.,Ltd. All Rights Reserved.

標準チャネル

■全ファイルに権限を持つユーザー

КО	○案件(標準チャネル	/) 投稿	ファイル	Wiki	フォルダ権限…	新規	+
₿ 同期	∞ リンクをコピー	↓ ダウ	ンロード	+ ク	ラウド ストレージ	を追加	SharePoint
00案件	:						
D	名前 ~			更新	日時↓ ✓	更新者、	~
-	システム部資料			5日	前	岸本 奈	津子
-	総務部資料			5日	前	岸本 奈	津子
-	営業部資料			5日	前	岸本 奈	津子
-	全社員			5日	前	岸本 奈	津子
-	部長向け資料			5日	前	岸本 奈	津子

■一部ファイルに権限を持つユーザー

案件(標準チャネル)) 投稿	ファイル	Wiki	フォルダ権限設定	= +		
∞ リンクをコピー	↓ ダウ:	ンロード	+ ク	ラウド ストレージ	を追加	ø	Shar
名前 🇸			更新E	∃時↓ ✓	更新者 ∨		
総務部資料			5日1	钶	岸本奈淀	₽子	
全社員			5 日i	前	岸本 奈江	₽子	
部長向け資料			5日	前	岸本奈淀	≢子	
	案件(標準チャネル) ゆ リンクをコピー 名前 > 総務部員料 全社員 部長向け資料	 次保件(標準チャネル) 投稿 ゆ リンクをコピー き ダウ: 名前 〜 総務部資料 全社員 部長向け資料 	案件(標準チャネル) 投稿 ファイル ● リンクをコピー ↓ ダウンロード 名前 √ 総務部資料 全社員 部長向け資料	※件(標準チャネル) 投稿 ファイル Wiki ● リンクをコピー ↓ ダウンロード + クラ 名前 → 定新 総務部資料 5日 全社員 5日 部長向け資料 5日	※件(標準チャネル) 投稿 ファイル Wiki フォルダ権限設成 ● リンクをコピー ↓ ダウンロード + クラウドストレージ 名前 、	 ※件(標準チャネル) 投稿 ファイル Wiki フォルダ値限設定 + ● リンクをコピー ↓ ダウンロード + クラウドストレージを追加 A前 、	 次保件(標準チャネル) 投稿 ファイル Wiki フォルダ催限設定 + ● リングをコピー き ダウンロード + クラウドストレージを追加 ● 名前 、

プライベートチャネル

■全ファイルに権限を持つユーザー

▲△案件(プライベートチャネル)	投稿 ファイル フォル	ダ権限 新規 +
十 新規 ~ → アップロード <table-cell> 同期</table-cell>	◎ リンクをコピー ↓	ダウンロード …
△△案件(プライベートチャネル)		
〇 名前 ~	更新日時 ↓ ~	更新者 🏑
こ システム部資料	8 分前	岸本 奈津子
2 * 総務部資料	8 分前	岸本 奈津子
🚬 🧏 営業部資料	8 分前	岸本 奈津子
── ┘全社員	8 分前	岸本 奈津子
- ゴ部長向け資料	8 分前	岸本 奈津子

■ 一部ファイルに権限を持つユーザー

К Д	△案件(プライベートチャネル)	投稿 ファイル フォルダ権	限 低級 十
十 新規	! ~ ↑ アップロード 。 同期 。	 ≥ リンクをコピー _ ↓ ダウ:	ンロード …
∆∆ 案 4	キ(プライベートチャネル)		
	名前 🏑	更新日時 ↓ ~	更新者 🍾
	システム部資料	11 分前	岸本 奈津子
-	全社員	12 分前	岸本 奈津子
	が最高け資料	12 分前	岸本 奈津子

2. Permission Extenderご利用イメージ

2-1. Permission Extenderご利用イメージ

Permission Extenderのご利用イメージは下記のとおりとなります。



2. アプリ利用

_++





■ ○○案件(標準チャネル)			印度部の			
フォルダ権限設定 設定				以下の内容でチームメンバーに	権限を設定	とします。
✔ 種類 名前	最終更新日	変更者	<u> </u>	よろしいですか ?		
システム部資料	2020/06/12 11:56	岸本 奈津子		WST試験用ユーザー01	:	指定なし
🚬 営業部資料	2020/06/12 11 5	岸本 奈津子				+0.15 **
部長向け資料	2020/06/12 11 54	岸本 奈津子		WS1副線用ユーリー02		17. fm fil
1 全社員	2020/06/12 11:5	戶本 於渾子		WST試験用ユーザー03	:	投稿者
🦰 総務即資料	2020/06/12 11:55	i 岸本 奈津子		WST試験用ユーザー04	:	閲覧者
				wcTid除田フ_H_os		問题主

・アプリを利用してフォルダごとの権限を設定することが可能 ©2021 Web System Technology Co., Ltd. All Rights Reserved.

チャネルにて権限制御されたフォルダ・ファイルの表示・操作

K 00	《件(標準チャネル)	投稿 ファイル	Wiki フォルダ権限		
日期	∞ リンクをコピー 🚽	ダウンロード	+ クラウドストレー	-ジを追加 🛯	SharePoint 7
○○案件					
<u> </u>	N ~		更新日時 ↓ 〜	更新者 🎺	
<u>່</u> >.	ステム部資料		5 日前	岸本 奈津	7-
記	務部資料		5 日前	岸本 奈津	7
<u></u> 営	葉部資料		5 日前	岸本 奈津	7
主 全	社員		5 日前	岸本 奈津	7-
1 87:	長向け資料		5 日前	岸本 奈津	7-

K O	〇 案件(標準チャネル) #	没稿 ファイル	Wiki フォルダ権限設定	E +
₿ 同期	ゆ リンクをコピー _ ↓ ・	ダウンロード	十 クラウド ストレージ	を追加 🔹 Shar
00案件				
	名前 ~		更新日時 ↓ 〜	更新者 ~
-	総務部資料		5 日前	岸本 奈津子
	全社員		5 日前	岸本 奈津子
-	部長向け資料		5 日前	岸本 奈津子

・自身に権限があるフォルダのみを確認することが可能



3-1. フォルダ権限設定画面

Teams該当チームのカスタムタブから任意のフォルダに対する操作を行います。



※所有者のみがカスタムタブにてフォルダ権限設定を行える(一般ユーザーは操作を行う画面が表示されない)

3-2. 設定ダイアログ

本アプリの情報の確認が可能です。



項番	項目	概要
1	ダイアログタイトル	ダイアログのタイトルが表示される。
2	アイコン	アプリのアイコンが表示される。
3	アプリタイトルとバージョン	アプリタイトルとアプリのバージョンが表示される。
4	コピーライト	コピーライトが表示される。
5	無償・有償状態とライセンス数	本アプリの無償状態または有償状態の表示。有償の場合は契約しているライセンス数を表示する。
6	使用開始日	本アプリの使用開始日を表示する。
$\overline{\mathcal{O}}$	使用期限満了日	本アプリの使用期限満了日を表示する。
8	OKボタン	本ダイアログを閉じる。
9	ライセンスキー登録ボタン	ライセンスキー登録画面を表示する。(P10に記載)

3-3. ライセンスキー情報登録ダイアログ

ライセンスキーの登録が可能です。

ライセンスキー情報登録 ①	
ライセンスキーを入力してください。 ②	
	3
④ 登録 キャンセル	(5)

項番	項目	概要
1	ダイアログタイトル	ダイアログのタイトルが表示される。
2	説明	ダイアログの説明文が表示される。
3	ライセンスキー入力項目	ライセンスキーを入力する項目。契約を行ったラインセンスキーを入力する。
4	登録ボタン	ライセンスキーを登録する。
5	キャンセルボタン	本ダイアログを閉じる。

3-4. フォルダ権限設定ダイアログ

フォルダの権限設定を行います。



項番	項目	概要
1	ダイアログタイトル	ダイアログのタイトルが表示される。
2	操作説明	権限設定の説明文が表示される。
3	権限解除メニュー	現階層フォルダに対する権限を解除(<mark>親フォルダの権限を継承する</mark>)するメニュー。 クリックすると確認ダイアログが表示される(P12に記載)
4	メンバーと権限	現在のチャネルのメンバーを表示し、各メンバーの権限状態を表示する。 必要な権限をドロップダウンメニューから選択する。 選択肢は「 <mark>指定なし</mark> 」「 <mark>閲覧者</mark> 」「 <mark>投稿者</mark> 」の3つ。※ルートフォルダに対する権限の場合「 <mark>指定なし</mark> 」は選択不可。
(5)	操作メニュー	キャンセルをクリックすると権限設定の処理を中止する。 OKをクリックすると確認ダイアログが表示され鵜。(P12に記載)

権限設定状態・解除状態の確認と実行を行います。

1 確認 以下の内容でチームメンバーに権限を設定します。 ? 2 よろしいですか? WST試験用ユーザー01 指定なし : 3 WST試験用ユーザー02 投稿者 : WST試験用ユーザー03 投稿者 : WST試験用ユーザー04 閲覧者 : WST試験用ユーザー05 閲覧者 : 4 キャンセル ок

権限付与の場合



項番	項目	概要
1	ダイアログタイトル	ダイアログのタイトルが表示される。
2	確認メッセージ	権限設定の説明文が表示される。
3	メンバーと権限	各メンバーに対する権限設定の状態 または 権限解除の状態を表示する。
4	操作メニュー	ダイアログの操作メニューを表示する。 キャンセルをクリックすると権限設定の処理を中止し、フォルダ権限設定ダイアログ画面に戻る。 OKをクリックすると権限設定 または 権限解除が実行される。

3-6. メッセージダイアログ

権限設定が完了の場合完了ダイアログが表示されます。



権限付与の場合



J	項番	項目	概要
(<u>1</u>)	ダイアログタイトル	ダイアログのタイトルが表示される。
(2)	メッセージ	メッセージが表示される。
(3)	操作メニュー	ダイアログの操作メニューを表示する。 OKをクリックするとダイアログを閉じる。

権限解除の場合



Permission Extenderアプリをストアからテナントに対して要求および追加します。

① 任意のアカウントで任意のSharePointサイトにアクセスし、画面右上の歯車マークから「アプリの追加」をクリックします。



② SharePoint アプリの画面にて、上部の「SharePoint ストア」をクリックします。

	SharePoint		द © ? A
	🔹 SharePoint	アプリ マィァブリ SharePoint ストア	▋ リクエスト
0	アプリ カタログが作成されました。	SharePoint ストアからアブリのリクエストおよびインストールを開始することができます。	× ^
	← コミュニケーションサイ	トに戻る	
	マイ アプリ		▶ アプリ名または発行元別に検索
	フィルター	追加できるアプリ	↑ 並べ替えの基準: 新しい順 ~
	すべて 組織	現在、組織で許可されている SharePoint ストアやカスタム アプリはありません。カスタム リスト、ドラリ、予定表などの組み込みアプリをお探しの場合は、従来の環境 で確認できます。	ドキュメント ライブ
	SharePoint ストア	SharePoint ストアでその他のアプリを検索します。 →	
		追加されたアプリ	
		アプリはまだ追加されていません。	

③ SharePoint ストアにて、右上の検索ボックスに「WA200003560」を入力し、検索を実施します。

SharePoint	▶ このサイトを検索		≂ © ? A
SharePoint	アプリ マイアプリ SharePoint ストア		
← コミュニケーションサイ SharePoint ス	下に戻る		
カテゴリ すべて CRM IT/管理者 コミュニケーション コンテンツ管理 サイト <i>デザイン</i> セールスとマーケティン グ	Viva コネクションを補完するア Viva コネクションは、組織内のすべてのユーザーが パーソナライズされた場所で、関連性のあるニュー け出すことができます。Viva コネクションと統合で 報を入手し、業務に従事し、活力を得られるように その他の機能を表示	アプリ Microsoft Teams アプリで利用できる ス、会話、成功に必要なツールを見つ きるアプリを調べて、組織が常に情 しましょう。	V 🔊 77
シーンマル メティア タスクと生産性 トレーニングとチュート リアル	おすすめのアプリ		
ニュース & 天気, ファイル コンバーターと ビューアー フォーム	Adobe Sign for SharePoint Adobe Inc. Streamline your document workflows with Adobe Sign for SharePoint. ★★★☆☆ (37)	PROM I Dictionary and Translator PROM I Ltd Online translator and dictionary—right at your fingertips! ************************************	Accesa Process Management Accesa IT CONSULTING SRL Enhance the flow of processes managed through SharePoint ★★★★★ (2)
プロジェクト管理			

④ 表示された"Permission Extender"をクリックします。

::: SharePoint		
SharePoint 3	アプリ マイアプリ SharePoint ストア	ן עסבגא
← SharePointストアのホーム 1で"WA20000	ムに戻る 03560"の結果が見つかりました	X WA200003560 —X
カテゴリ		↑ 並べ替えの基準:最も関連性が高い 〜
すべて CRM IT/管理者 コミュニケーション コンテンツ管理 サイト デザイン セールスとマーケティン グ ソーシャル メディア タスクと生産性 トレーニングとチュート リアル ニュース & 天気 ファイル コンバーターと ビューアー フォーム	Permission Extender ウェブシステムテクノロシー チャネル内のフォルグの権 限を設定します。	

⑤ Permission Extenderの紹介ページにて「リクエスト」をクリックします。

	SharePoint	▶ 検索			ŵ	?	8
Ē	SharePoint アプリ	マイアプリ SharePoint ストア			〕 リクコ	エスト	
÷	- SharePoint ストアのホームに戻る						^
	P パブリックチャネル 没稿 ファイル Wiki フォルダ権限設定 > +		ビ EL u ^R ひ … ④会話 ~				
	・ パワウクグキネル フムホク時間設定 設定 ・ ・ ・ > ・ > ・ > ・ > ・ >	 NATE NRI1 2015/12/04 17:17 RTFW 2015/12/04 17:18 RTFW 2015/12/04 17:18 RTFW 2015/12/04 17:18 RTFW 2015/12/04 17:18 RTFW 		Permission Extender 提供者: ウェブシステムテクノロジー(株) ☆☆☆☆☆ (○件の評価) リクエスト			
	バージョン情報 「Permission Extender for Microsoft Teams」(チーム内のチャネルごとに管理されるドキュ	<mark>パージョン情報</mark> フォルダ権限設定アプリ)はMicrosoft Teams メントをフォルダ単位で権限管理することの	詳細とサポート レヒ のアドインアプリとなりま かできるタブアプリです。				
-	チャネル内でチームメンバーに対して特定の を利用してフォルダ単位で権限を設定するこ	ドキュメントファイルへの表示制御や編集制 とが可能となります。	御など細かい設定をしたい	い場合に、本アブリ			-

⑥ アプリの要求にて、任意の理由を入力し、「要求を送信」をクリックします。

 SharePoint		٤	ŝ	?	8
🚯 SharePoint アプリ	マイアプリ SharePoint ストア		リクエ;	スト	
 ✓ SharePoint ストアのホームに戻る ● パリックチャネル 2010 2016 Weil 2016 7番目間にて キ ● パリックチャネル 2015 7年2月 2010 101 101 101 101 101 101 101 101 10	C R R C R R R R R R R R R R R R R R R R				
バージョン情報 「Permission Extender for Microsoft Teams」 チーム内のチャネルごとに管理されるドキュ チャネル内でチームメンバーに対して特定の を利用してフォルダ単位で権限を設定するこ	(フォルダ権限設定アプリ)はMicrosoft Teamsのアドインアプリとなります。 メントをフォルダ単位で権限管理することのできるタブアプリです。 ドキュメントファイルへの表示制御や編集制御など細かい設定をしたい場合に、本アプリ とが可能となります。				

⑦ アプリの要求が送信されたら、画面上部に下図のように「要求が送信されました」と表示されれば要求が完了です。

::: SharePoint	▶ 検索			@? <u></u>
🔹 SharePoint アプリ	マイアプリ SharePoint ストア			▋ リクエスト
✓ 要求が送信されました 自分の要求を表示				× *
← SharePoint ストアのホームに戻る				
ア パブリックチャネル 没様 ファイル Wiki フォルダ権限設定 > +		✓ E (2 ^N) ··· (3 ^N) ··· (3 ^N)		
 ● パワシウジャネル > 水の利用設定 ※ 利用 ※ ストム(加用) ※ ストム(加用) ※ 利用 	RM世界形11 マデ用 2019/12/04 17:12 ド下用 2019/12/04 17:13 ド下用 2019/12/04 17:13 ド下用 2019/12/04 17:13 ド下用 2019/12/04 17:13 ド下用		Permission Extender 提供者: ウェブシステムテクノロジー(株) ☆☆☆☆☆ (0件の評価) リクエスト済み	
バージョン情報 「Permission Extender for Microsoft Teams」 チーム内のチャネルごとに管理されるドキ <u>ー</u> チャネル内でチームメンバーに対して特定の	<mark>バージョン情報</mark> (フォルダ権限設定アプリ)はMicrosoft Team ユメントをフォルダ単位で権限管理することの Dドキュメントファイルへの表示制御や編集書	詳細とサポート し sのアドインアプリとなり かできるタブアプリです。 <u>制御など細かい設定をし</u> が	・ビュー)ます。 こい場合に、本アプリ	

⑧ 続いて、SPO管理者のアカウントにて、SharePoint管理センターにアクセスします。

■ 従来のSharePoint管理センター

左メニューの「アプリ」>「アプリカタログ」をクリックします。

■新しいSharePoint管理センター

左メニューの「その他の機能」>「アプリ」の「開く」>「アプリカタログ」をクリックします。

22

ルボの SharePoint T	E理ビノツー	=	
オトコレクション fopath Lーザー プロファイル cs	。新しい SharePoint 管理センターのすべての情報にアクセスできます すべてのクラシック機能、すべての新しい機能、すべてのサイト	ー 命 ホーム 日 サイト ~ 幸 ポリシー ~ ◎ 認定	SharePoint 管理センター () SharePoint のファイル アクティビティ レポート #### ※本 10 L (2020年77)5LL の時点) (ITC) #### ※本 20 L (2020年77)5LL の時点) (ITC) ####
H語ストア -コード管理 免索 ecure store アブリ は有 設定 いイブリッドの構成 アクセスの制御 データ移行	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	 ◎ お本 ■ コンテンツリービス こ × ● 花石 × ● マーションの川スタマイズ … すべて表示 アブリ カタログ アブリ た知識で使用できる アブリの一次の優遇 により 子から現 ストア 設定の場成 エンド ユーザーによる SH アブリの生現 アブリク 空泡ンの使用状 アブリの生現 アブリク 空泡ンの使用状 アブリの生現 アブリの生現 アブリの生現 アブリの生現 アブリの生現 アブリの生現 アブリの生見のの使用状 アブリの生活の アブリの	инициализации инициал
1 Web Syst	em Technology Co.,Ltd. All Rights Reserved.		

⑨アプリカタログサイトにて、左メニューの「アプリ要求」をクリックします。

::: SharePoint			ŝ	?	8
参照 ページ			🕻 共有	✔ 編集	[1]
s	^{*−} アプリ	このサイト の検索		•	Q
SharePoint ストア	アプリ カタログ サイトでの作業の開始				
最近使った項目 Office 用アプリ アプリ要求 SharePoint 用アプリ サイト コンテンツ	Line ApplieLine ApplieSharePoint 用アプ/の 配布Office 用アプ/の配布アプ/の要求を管理				
	アプリ要求				
	 ・ 新しいアイテム アイテムの検索 				
	✔ アセット ID アプリのタイトル 編集 コンテンツ マーケット 請求マーケット 担当者 状態 承認者				
	▲担当者:□ 武下翼 (1)				
	WA200003560 Permission Extender 🜍 EN-US US 🗆 武下翼 承認済み				

⑩アプリ要求に表示されているPermission Extenderの編集アイコンをクリックします。

::: SharePoint		¢ې	?	R
参照 アイテム リスト		Q	共有	
s	*-A アプリ要求 ^①			, Q
SharePoint ストア 最近使った項目 Office 用アプリ	 ① 新しいアイテム アクティブな要求 すべての要求 ・・・ アイテムの検索 の 			
	✓ パピット10 アノリロッチ1トル 編集 コンテンツ マークット 調素マークット 担当者 次数 承認者			
SharePoint カナクジ サイト コンテンツ	▲但当者: □ 武下翼 新規 WA200003560 Permission Extender			

⑪状態列を"承認済み"に変更し、「保存」ボタンをクリックします。

::: SharePoint			¢\$?	R
参照 編集			🕻 共有	[0]
保存 キャンセル 通り付け 100 取り 更新 りりップボード	アイテムの アイテムの アイテムの ファイルの 添付 操作	ABC スペル チェック・ スペル チェック		
SharePoint ストア 最近使った項目 Office 田マブレ	担当者	武下翼 x Permission Extender		
アプリ要求 SharePoint 用アプリ	要求の理由	Teams上のフォルダごと権限設定を実施するため		
	承認者	冬前または雲子メール アドレフを み ナル アイゲキロ		
	状態	承認済み		
	アプリの詳細を表示	ここをクリックしてアプリの詳細を表示		
	承認者のコメント			
	作成日時 2021/12/1 最終更新日時 2021/1	6 1:20 作成者 □ システム アカウント 12/16 1:20 更新者 □ システム アカウント 保存 キャンセル		

 迎アプリ要求の一覧に戻るので、Permission Extenderが承認済みの状態を確認できたら、もう 一度SharePointストアにてアプリを追加するため、左メニューの「SharePointストア」をクリックしま す。

::: SharePoint		\$\$	° ۸
参照 アイテム リスト		🗘 共有	
5	▶-▲ アプリ要求 ₀		م •
SharePoint ストア 最近使った項目	 ・ 新しいアイテム アクティブな要求 すべての要求 ・・・ アイテムの検索 タ 		
アプリ要求	✓ アセット ID アプリのタイトル 編集 コンテンツ マーケット 請求マーケット 担当者 状態 承認者		
SharePoint 用アプリ	▲担当者:□ 武下翼(1)		
サイト コンテンツ	WA200003560 Permission Extender 📪 EN-US US 🗆 武下翼 承認済み		

¹³ SharePoint ストアにて、右上の検索ボックスに「WA200003560」を入力し、検索を実施します。

SharePoint	▶ このサイトを検索		≂ © ? A
SharePoint	アプリ マイアプリ SharePoint ストア		
← コミュニケーションサイ SharePoint ス	下に戻る		
カテゴリ すべて CRM IT/管理者 コミュニケーション コンテンツ管理 サイト <i>デザイン</i> セールスとマーケティン グ	Viva コネクションを補完するア Viva コネクションは、組織内のすべてのユーザーが パーソナライズされた場所で、関連性のあるニュー け出すことができます。Viva コネクションと統合で 報を入手し、業務に従事し、活力を得られるように その他の機能を表示	アプリ Microsoft Teams アプリで利用できる ス、会話、成功に必要なツールを見つ きるアプリを調べて、組織が常に情 しましょう。	V 🔊 77
シーンマル メティア タスクと生産性 トレーニングとチュート リアル	おすすめのアプリ		
ニュース & 天気, ファイル コンバーターと ビューアー フォーム	Adobe Sign for SharePoint Adobe Inc. Streamline your document workflows with Adobe Sign for SharePoint. ★★★☆☆ (37)	PROM I Dictionary and Translator PROM I Ltd Online translator and dictionary—right at your fingertips! ************************************	Accesa Process Management Accesa IT CONSULTING SRL Enhance the flow of processes managed through SharePoint ★★★★★ (2)
プロジェクト管理			

⑭表示された"Permission Extender"をクリックします。

::: SharePoint		S Ø ? A
らい SharePoint ア	プリ マイアプリ SharePoint ストア	
← SharePointストアのホーム(1で "WA20000	- _{速3} 3560"の結果が見つかりました	✓ WA200003560 ×
カテゴリ		↑↓ 並べ替えの基準: 最も関連性が高い ~
すべて		
CRM	6	
IT/管理者	Permission Extender	
コミュニケーション		
コンテンツ管理	チャネルウのフォルダの権	
サイト デザイン	岐 を設定します。	
セールスとマーケティン グ		
ソーシャル メディア		
タスクと生産性		
トレーニングとチュート リアル		
ニュース & 天気		
ファイル コンバーターと ビューアー		
フォーム		
プロジェクト管理		

⑮ Permission Extenderの紹介ページにて「追加」をクリックします。

::: SharePoint	▶ 検索		@? <u>A</u>			
🔹 SharePoint アプリ	マイアプリ SharePoint ストア		┣ リクエスト			
← SharePoint ストアのホームに戻る			SharePoint	● 検索		@ ? A
パブリックチャネル 没情 2ヶイル Wiki 2ヵルダ振躍設定 ~ +	୍ ଅଷ୍ଟ V ··· ପ୍ରହାର୍ଥ୍ୟ ବ୍		🔹 SharePoint アプリ	マイアプリ SharePoint ストア		🖹 リクエスト
 ■ (プレランドネル 2445年時期間にご 設定 ● 単数 前用 ● 全社目 ● 型数555528日 ● ジスパム開発用 ● ジスパム開発用 ● ジスパム開発用 	RREREI RER 2019/12/04 17:20 RTR 2019/12/04 17:20 RTR 2019/12/04 17:20 RTR 2019/12/04 17:20 RTR 2019/12/04 17:30 RTR	Permission Extender 提供者: ウェブシステムテクノロジー(株) ☆☆☆☆☆ (0件の評価) 追加	← SharePoint ストアのホームに戻る 1/37271748 回日 2045/8882 + + ● ● (77971748) 回日 2045/8882 + + ● ● (77971748) ○ 105/98802 E2 ● 105 00 00 ● 105 00 <	MICROD 0.00 MICROD	 ▶ ▶ Permission Extender 提供者: ウェブシステムテクノロジー(株) ☆ ☆ ☆ ☆ (0件の評価) ★ ☆ ☆ ☆ (0件の評価) 	
	バージョン情報 詳細とサポート レレ ――	ča-		バージョン情報 詳細とサポート レ 	۲ユ-	
バージョン情報			バージョン情報			
Permission Extender for Microsoft Teams	(フォルダ権限設定アプリ)はMicrosoft Teamsのアドインアプリとなりき	ます。	I Permission Extender for Microsoft Teams」 チーム内のチャネルごとに管理されるドキュ	(フォルダ権限設定アブリ)はMicrosoft Teamsのアドインアプリとなり: メントをフォルダ単位で権限管理することのできるタブアプリです。	ます。	_
チーム内のチャネルごとに管理されるドキュ	ュメントをフォルダ単位で権限管理することのできるタブアプリです。		チャネル内でチームメンバーに対して特定の を利用してフォルダ単位で権限を設定するこ	ドキュメントファイルへの表示制御や編集制御など細かい設定をした とが可能となります。	い場合に、本アプリ	D
チャネル内でチームメンバーに対して特定の を利用してフォルダ単位で権限を設定するこ	Dドキュメントファイルへの表示制御や編集制御など細かい設定をした ことが可能となります。	い場合に、本アプリ				

⑩「アプリのアクセス許可とデータアクセス」の確認ダイアログにて、「このアプリをすべてのサイトに追加する」にチェックを入れ、 「追加」をクリックします。



①「このアプリには追加のアクセス許可が必要です」の確認ダイアログにて、「後で行う」をクリックし、アプリ要求と追加作業は完了です。
 ※"追加のアクセス許可"は次スライドより別の権限を保持しているアカウントで実行するため、この場面では「後で行う」をクリック



4-2. Graph API アクセス許可認証

Permission Extenderアプリの処理で必要なAPIのアクセス許可を認証します。

①Office365テナント管理者のアカウントにて、新しいSharePoint管理センターにアクセスし、「詳細」>「APIの管理」にて、承認待ちのアクセス許可を承認します。 対象:Microsoft.Graph

User.Read.All

サインインしているユーザーなしで、アプリで組織内の他のユーザーのプロファイル プロパティ、グループ メンバーシップ、部下、上司の完全なセットを読み取ることができるようにします。 Group.Read.All

アプリで、サインインしているユーザーがいなくても、すべてのグループのメンバーシップを読み取れるようにします。アプリで、すべてのグループの予定表、会話、 ファイル、およびその他のグループのコンテンツを読み取ることができるようにします。

iii SharePoint 管理センター				
=	API の管理 [®]			
命 市一ム	アプリとカスタム スクリプトから呼び出せる API を	則御します。		
□ 1 74 ×				
弯 ポリシー シン	✓ API名	アクセス許可	アクセス	リクエスト済み
(2) 設定	✓ 承認待ち(4)			
	∨ 組織全体 (4)			
°o 詳細 ^	Microsoft Graph	User.Read.All	承認待ち	2019年12月24日
APIの管理	Microsoft Graph	Group.Read.All	承認待ち	2019年12月24日
: その他の機能	Microsoft.Azure.AgregatorService	User.Read.All	承認待ち	2019年12月24日
⊗ OneDrive 管理センター	Microsoft.Azure.AgregatorService	Group.Read.All	承認待ち	2019年12月24日
	 承認済み(4) 組織全体(4) 			
	Microsoft Graph	Sites.Read.All	承認済み	
	Microsoft Graph	Files.Read.All	承認済み	
	Microsoft Graph	Directory.Read.All	承認済み	
	Microsoft Graph	Directory.AccessAsUser.All	承認済み	

本操作によって、APIについての操作がアプリ側から 処理できるようになります。

■ Microsoft Graph のアクセス許可参照URL

https://docs.microsoft.com/ja-jp/graph/permissionsreference#application-permissions

4-2. Graph API アクセス許可認証

②承認待ちのAPIを選択>「Approve or reject」>「承認」をクリック後、承認状態となれば、Graph API アクセス許可認証作業は完了です。

APIの管理 ◎			
アプリとカスタム スクリプトから呼び	び出せる API を制御します。		
O Approve or reject			
✓ API名	アクセス許可	アクセス	リクエスト済み
∨ 承認待ち(2)			
∨ 組織全体(2)			
 Microsoft Graph 	User.Read.All	承認待ち	2019年12月24日
Microsoft Graph	Group.Read.All	承認待ち	2019年12月24日

	\times
アクセスの承認または却下	
次のアクセス権の制御 Microsoft Graph	
アプリケーションのアクセス許可には次 のパッケージが必要です	
タイトル teams-permission-extender-client-side-solution	
バージョン 1.0.0.0	
リクエストしたユーザー 武下翼	
リクエスト済み 2019-12-23T21:07:47Z	
 アクセスを承認すると、すべてのサイトコレクション内のすべてのアプリ、カスタムスクリプト、Webパーツが、このAPIを "User.Read.AII" アクセス許可で呼び出すことができます。 リクエストに関する質問がある場合は、アプリカタログ管理者にお問い合わせください。 	
承認 却下する	

テナントに展開されたPermission ExtenderアプリをTeamsで利用できるように同期します。

- ① SPO管理者のアカウントにて、SharePoint管理センターにアクセスします。
- ■従来のSharePoint管理センター

サイト コレクション	
infopath	新しい SharePoint 管理センターのすべての情報にアクセスできます
ユーザー プロファイル	すべてのクラシック機能、すべての新しい機能、すべてのサイト
bcs	
用語ストア	
レコード管理	アプリ
検索	アプリカタログ アプリを組織で使用できるようにし、アプリへの要求を管理します。エンド ユーザーによるストアでの購入を無効にするには、アプリカタログが必要です
secure store アプリ	アプリの購入 SharePoint ストアからアブリを購入します。
共有	ライセンスの管理 SharePoint ストアから購入したアプリのライセンスを管理します。
設定	ストア設定の構成
ハイブリッドの構成	エンドューザーによる SharePoint ストアでの購入の無効化を含む、アブリ取得の設定を管理します。
アクセスの制御	アブリの監視 アプリケーションの使用状況を追踪し、エラーを確認します。
データ移行	アプリの権限

左メニューの「アプリ」>「アプリカタログ」をクリックします。

日 サイト 枩 ポリシー

=SharePoint 管理センター® 命 ホーム SharePoint のファイル アクティビティ レポート if SharePoint のサイト利用状況 過去 30 日 (2020年7月5日 の時点) (UTC) 過去 30 日 (2020年7月5日 の時点) (UTC ③ 設定 画 コンテンツ サービス ④ 移行 その他の機能 °o 詳細 0 *-A 総糸の SharePoint 管理センターから使い慣れた機能にアクセスできま E #-11-その他の機能 merter ューザープロファイル ē #U: SharePoint ストアの設定の構成、アプリの使用状 另の伝視、アプリライセンスの管理などを行いま ユーザーの OneDrive の管理者を追加または目前し たり、一部のユーザーの OneDrive 作成を告知にし たり、本本、pablica ユーザーが探しているものを見つけやすくな す。1980時間 用語セットを作成および管理して、ユーザーが データを確実に入力できるようにします。詳細情 メッセ @ 10T OneDrive 管理センター In managements **M**< RI< **M**< N< 移行 ナビゲーションのカスタマイズ 6 HH すべて表示 その他の機能 レコード管理 アーカイブとして保護するレコード センターサイ トのレコードを加速します。JF線特徴 Anz+SQLデータベースやWCFWeb サービスなど のデータソースへの接続を管理します。詳細情報 6CS 療法に使用するターゲット アプリケーション の香物情報を作成れよび設定します。数量情報 ブラウザーベースの infoPath フォームを有効にし ます。詳細情報 Go OneDrive 管理センター ク ナビサーションのカスタマイズ 10< **R**< 間< **R**<

左メニューの「その他の機能」>「アプリ」の「開く」>「アプリカタログ」をクリックします。

アプリ

SharePoint 管理センター

アプリ カタログ

アブリを組織で使用できるようにし、アブリへの要求を管理します。エンドユーザーによるストアでの購入を無効にするには、アブリカタログが必要です。

SharePoint ストアからアブリを購入します。

ライセンスの管理 SharePoint ストアから購入したアブリのライセンスを管理します。

ストア設定の構成 エンドユーザーによる SharePoint ストアでの購入の無効化を含む、アブリ取得の設定を管理します。

■新しいSharePoint管理センター

アプリの監視 アブリケーションの使用状況を追跡し、エラーを確認します。

アプリの権限

このテナントへのアブリのアクセスを管理します

②アプリカタログサイトにて、左メニューの「SharePoint 用アプリ」をクリックします。

::: SharePoint		:	<u>ن</u> ف	?	୧
参照 ページ		🕻 共有		編集	[0]
5	*-ム アプリ	索		₩ , <i>Ş</i>	>
SharePoint ストア	アプリ カタログ サイトでの作業の開始				
最近使った項目 Office 用アプリ アプリ要求 SharePoint 用アプリ サイト コンテンツ	か か か か か か か か か か か の 能 か い ア プ りの要求を管理 か の の 新 い い ア イ チ ム の の の の の の の の の の の の の				
	アイテムの検索				
	✓ アゼット ID アブルのタイトル 編集 コンテンツ マーケット 請求マーケット 担当者 状態 承認者				
	*担当有:□ 政下異(1) WA200003560 Permission Extender ip EN-US US □ 武下翼 承認済み				

③SharePoint 用アプリにて、追加されたPermission Extenderのパッケージファイルを選択し、 画面上部の「ファイル」タブ>「アプリ」グループ」>「チームと同期」をクリックします。

::: SharePoint		\$? ?	R
参照 ファイル ライブラリ		🖸 共有 🛛 [I)
ドキュメントの 新しい アップロード フオルター 新規 SharePoint ストア	(チェックアウト チェックアウト チェックアウト アナリの管理 アナリの管理 アナリの管理 アナリのアッグパレード 「レージーク・フロレディー」」」 「レージーク・フロレディー」」 「レージーク・ 「レージーク・	◆ ◆) 注
最近使った項目 Office 用アプリ アプリ要求	すべてのアプリ お勧めのアプリ 使用できないアプリ … ファイルの検索 ♪	かなアプリ パッケージ 展開済み	ĸ
SharePoint 用アプリ	▲製品 ID:{{4FC918D5-D5D3-4A84-B8A5-6FD6DC3DDB94}(1)		
サイト コンテンツ	Permission- WA200003560 extender 業 1.0.0.0 ↓ 4FC918D5- 日本語 - はい 15 分前 はい はい D5D3-4A84- 1041 B8A5- 6FD6DC3DDB94) (まい	
	ファイルをアップロードするには、ここにドラッグします		

④SharePoint 用アプリにて、追加されたPermission Extenderのパッケージファイルを選択し、画面上部の「ファイ ル」タブ>「アプリ」グループ」>「チームと同期」をクリックし、同期が完了したらTeamsへのアプリ同期は完了です。

※同期が完了すると右下図の通り、右上に「チームのソリューションが正常に同期されました」と表示されます

::: SharePoint		Ø ? A
参照 ファイル ライブラリ		Q 共有 [2]
ドキュメントの 新しい アップロード フォルダー 新規 聞な	オエックアウト チェックアウト チェックアウト デェックアウト デェックアウトの破棄 ティンストール済み 展開 チェンクアウトの破棄 デブリの管理 チェンクアウトの砂菜 デブリの管理 アブリのアップグレード アブリのアップグレード アブリのアップグレード アブリのアップグレード アブリのアップグレード デロパティ アロパティ アロパティ アロパティ アロパティ アロパティ アロパティ アロパティ エキロ エー エー	▲ □
SharePoint ストア 最近使った項目 Office 用アプリ アプリ要求 SharePoint 用アプリ	 ① 新規作成 ▲ アップロード ご 同期 ○ 共有 その他 ∨ すべてのアプリ お勧めのアプリ 使用できないアプリ … ファイルの検索 ◇ □ タイトル 名前 アプリのバーション 編集 製品 ID メタデータ言語 既定のメタデータ言語 	語 更新日時 有効 有効なアプリパッケージ 展開済み
SharePoint 用アノリ	4製品 ID: {4FC918D5-D5D3-4A84-B8A5-6FD6DC3DDB94}(1)	
ערדע אוע	Permission- WA200003560 extender ★	15 分前 (はい (はい (はい
	- ファイルをアップロードするには、	ここにドラッグします
		::: SharePoint
		参照 ファイル ライブラリ
		「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 「 」 「 「 」 」 「 「 」 」 「 「 」 」 「 「 」 」 「 」 」 「 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 「 」 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 「 」 」 」 」 「 」 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 『 』
		SharePoint ストア 🕂 新規作成 🋨 アップロード 😴 同期 😲 共有 その他 🗸
		最近使った項目 すべてのアプリ お勧めのアプリ 使用できないアプリ ・・・ ファイルの検索 🎾
		レ Jmre 用 アプリのパーション 編集 製品 ID
		Sha.ePoint 用アフリ 4製品 ID: {4FC918D5-D5D3-4A84-B8A5-6FD6DC3DDB94}(1)
		▶ permission- WA200003560 … 1.0.0.0 ↓ 4FC918D5- D503-4A84- B8A5- 6FD6DC3DD894

©2021 Web System Technology Co., Ltd. All Rights Reserved.

¢3 ? 共有

0 13

タグとメモ

タグとメモ

はい

٧

ワークフロー 発行

ワークフロー チームのソリューションが正常に同期されました

阈 バージョン履歴

共有 通知

共有と追踪

メタデータ言語 既定のメタデータ言語 更新日時 有効 有効なアプリパッケージ 展開済み

15 分前 はい はい

▶ 🛃 共有相手

管理

日本語 -

1041

はい

ファイルをアップロードするには、ここにドラッグします

プロパティの編集 ×ドキュメントの削除

4-4. チームへのアプリ追加とチャネルへのアプリ表示

Teamsの任意のチームへのアプリの追加を実施し、Permission Extenderアプリをチャネルのタブアプリとして表示します。

①Teamsアプリを起動し、チームの所有者アカウントにて、アプリをイン ストールする対象のチームの「・・・」三点リーダーより「チームを管理」を クリックします。

チーム ファイル Wiki Site □□ 会議 チームへようこそ! ここからいろんなことを始められます... 営業部 一般 ∞ 非表示 顧客マーケティング 売上管理 🔅 チームを管理 🕞 チャネルを追加 😪 メンバーを追加 - チームから脱退 ⊘ チームを編集 **1**0 四择除: ユーザーを追加 さらにチャネルを作成 FAO を聞く ← チームへのリンクを取得 Power App ⊘ タグを管理 2020/09/14 19:55 いの上部に新しいタブを追加しました。リンクは以下のとおりです。 ⑪ チームを削除 Site レ返信 🗹 新しい投稿 € チームに参加、またはチームを作成 (◎)

②「アプリ」タブにて右上の「その他のアプリ」をクリックします。

営業部 … 営業部		
メンバー チャネル 設定 分析 アプリ タグ		
アプリを使用すれば、タスクの完了、アップデートの受信、コミュニケーショ	ンが同時にできます。始めるには、ポットに @メンションするか、チームのチャネルにタブを追加してください。	🖹 その他のアプリ
名前 -	說明	
Forms	アンケート、タイズ、投票を施挙に作成	Ŵ
Eists	リストをチャネルに取り込みます	Ŵ
OneNote	OneNote を使用して、チームとデジタル ノートやノートブックで共同作業を行います。	Ŵ
Planner および To Do による Tasks	チームと個人のすべてのタスクを整理できます。	Ŵ
Power Bl	データの分析情報をすばやく探索し、共同作業を行います。	Ŵ
SharePoint	ページを表示して、リストでコラボレーションします。	ŵ
▶ SharePoint ページ	SharePointのニュース記事やページのタブを追加します。	Ŵ
▶ 称赞	期待以上の仕事をした仲間たちに感謝の気持ちを示します。	Ŵ

Teams の開発者用プラットフォームで、独自のアプリをビルドします。詳細情報

4-4. チームへのアプリ追加とチャネルへのアプリ表示

③アプリー覧にて左上の検索ボックスから「フォルダ権限設定」アプリを 検索し、クリックします。

アプリ ^{すべてを検索}	Q.	利用可能なアプリケーションと サービスを参照	🖒 SurveyMonkey	3	🔓 DATADO	G	
すべて 個人用アプリ	>	自分用またはチームに、お気に入りのアプ リを追加します。		AgilePolly		go	
ボット		おすすめのアプリを参照					
97 3ネクター		ウェブシステムテクノロジー(株) 向けに構築				すべて表示	
メッセージング		🔅 天気ВОТ					
ウェブシステムテクノロジー(将 おすすめのアブリ	1) 向けに	明日か今日の指定された場所の天気を苦えます					
人気のアプリ							
新着情報							
分析と BI		新着情報				すべて表示	
開発者とIT 教育		DBit 生産性	GoToMeeting	GO1 トレーニング・チュートリ	עניכו	AgilePolly 通信	
人事		DBit is a password management tool for small	With GoToMeeting you can easily start or join	Use the GO1 app to create a co	nvenient place	AgilePolly automates standups and check-ins	
生産性		to large teams. With DBit, you can securely share passwords between team members. Th	meetings within MS Teams.	to learn within Tearns. Pull in lea resources from Tearns files, web	aming 5 links, your	while enabling your teams to be more effective and engaged by tracking status updates and	
プロジェクト管理							
ビールスわよび リホート ソーシャルと楽しみ		すべてのアプリ					
カスタム アプリをアップロード		Forms 生産性	Polly ##	Trello プロジェクト管理		C Who 生産性	
		Fasily create surveys, guizzes, and polls.	Gather real-time insights with simple polls that	Trello lets your team work more	e collaboratively	Search for anyone in your organization based	
		Planner	アプリ		7 + 11 8	佐田・九山	
		Plannerを使えば、チームで簡単に新しいブランを作 向」、クスクを整理して取り出て、進行社会を追加し	フォルダ権限設定	۹.	Web Syste	性限設定 m Technology	
		て、チームの生産性を高めることができます。	ホーム	フォル	ダ権限設定		
		Praise その他	組織向けに開発				
		Send praise to people	おすすめ				
			Teams で人気				
			おすすめのアプリ				
			最新情報				
			カテゴリ				
			教育				
			生産性				

④「追加」をクリックします。

※Teamsのバージョン等により「チームに追加」の表記の場合もあります

フォルダ権限設;	定 ×
追加	チャネル内のフォルダの権限を設定します。
	フォルタ権限設定アフラはMicrosoft Teamsのアドインアフランなります。 チーム内のチャネルごとに管理されるドキュメントをフォルダ単位で権限管理することのできるタブアプリです。
ノノ1ハン=とアクセス計列	・ チャネル内でチームメンバーに対して特定のドキュメントファイルへの表示制御や編集制御など細かい設 定をしたい場合に、本アプリを利用してフォルダ単位で権限を設定が可能となります。
	設定を行うことによって、チャネルを分割する必要がなくなり、チャネルの煩雑化をなくし、適切なドキュ メント運用が可能となります。
	本アプリはチームごとで管理(管理者またはメンバー)されるユーザー数がご契約のライセンス数を超え ない限りご利用可能となっております。また無償版の利用の場合は使用開始から1週間の間のみ利 用可能となっております。(外部ユーザーは計数しません)
	タブ チャットまたはチャネルの上部にあるタブで使用します
	作成者: Web System Technology パージョン 1.0
	プライバシーとアクセス許可
	フォルダ権限設定 を使用すると、プライバシー ポリシーと使用条件に同意したことになります。
	このアプリには次のアクセス許可が与えられます: ・ メッセージとそれに提供するデータを受け取ります。 ・ 自分の名前、メール アドレス、会社名、および表示言語などのプロファイル情報にアクセスしま

4-4. チームへのアプリ追加とチャネルへのアプリ表示

⑤チームまたはチャネル名が間違っていないことを確認し、「タブを設定」 をクリックします。 ⑥「保存」をクリックし、アプリが追加され、指定のチャネルにタブアプリとして表示すれば チームへのアプリ追加とチャネルへのアプリ表示は完了です。

S MLURA



4-4. チームへのアプリ追加とチャネルへのアプリ表示

Teamsアプリが追加されたチーム内の他のチャネルにアプリを表示する場合の手順を以下に記載します。

①チームの所有者にて任意のチーム>チャネルにアクセスし、「+」を クリックします。



②「フォルダ権限設定」をクリックします。



©2021 Web System Technology Co.,Ltd. All Rights Reserved.

③「保存」をクリックします。



④アプリが追加され、タブアプリとして表示すれば完了です。



5. フォルダ権限設定手順(管理者)

5-1. フォルダ権限付与

①フォルダ権限設定タブを開き、権限設定対象のフォルダを選択>「フォルダ権限設定」をクリックします。

К	○○ 案	【件(標準チャネル)	投稿	ファイル	Wiki	フォルダ権限設定 ~	+		
び () フォノ) () 案件	キ(標準チャネル) 9定 設定							
V	種類	名前						最終更新日	変更者
~		システム部資料						2020/06/12 11:56	岸本 奈津子
		営業部資料						2020/06/12 11:55	岸本 奈津子
		部長向け資料						2020/06/12 11:54	岸本 奈津子
		全社員						2020/06/12 11:55	岸本 奈津子
		総務部資料						2020/06/12 11:55	岸本 奈津子

©2021 Web System Technology Co.,Ltd. All Rights Reserved.

※複数フォルダを選択可能

к	○○案	【件(標準チャネル)	投稿	ファイル	Wiki	フォルダ権限設定 ~ 十		
1 1 フォJ	○○案件 ルダ権限調	F(標準チャネル) 役定 設定						
v	種類	名前					最終更新日	変更者
~	-	システム部資料					2020/06/15 14:16	岸本 奈津子
~	-	営業部資料					2020/06/12 11:55	岸本 奈津子
~	-	部長向け資料					2020/06/12 11:54	岸本 奈津子
		全社員					2020/06/12 11:55	岸本 奈津子
		総務部資料					2020/06/12 11:55	岸本 奈津子

※チャネルのルートフォルダに対する設定の場合は、フォルダの選択をせずに次の操作に進むこと (プライベートチャネルの場合は「フォルダ権限設定」クリック不可)

→ プライベートチャネルは特定のメンバーに対するチャネルの為ルートフォルダの権限を絞る必要がない

フォル	○案件(標準チャネル) ダ権限設定 設定	к		ミ件(プライベートチャネル)	投稿 ファイル	フォルダ権限設定 〜	+		
~	種類 名前								
	システム部資料	∎≊ . Za	△△案件	キ(プライベートチャネル) 設定 設定					
	営業部資料	~	種類	名前				最終更新日	変更者
	部長向け資料			総務部資料				2020/06/12 15:38	岸本 奈津
	1 全社員			部長向け資料				2020/06/12 15:37	岸本 奈津
	総務部資料			全社員				2020/06/12 15:37	岸本 奈津
		_		営業部資料				2020/06/12 15:38	岸本 奈津
				システム部資料				2020/06/12 15:38	岸本 奈津

5-1. フォルダ権限付与

②フォルダ権限設定ダイアログが表示されるので、チームメンバーと現在の権限を確認し、付与したい権限を設定>「OK」をクリックします。 ※選択肢は「指定なし」「閲覧者」「投稿者」の3つ





: 投稿者

キャンセル

▼

WST試験用ユーザー05

5-1. フォルダ権限付与

③確認ダイアログが表示されるので、設定を行ったメンバーの 権限状態を確認>「OK」をクリックします。

④完了メッセージが表示されます。 「OK」をクリック>フォルダを選択した画面に遷移します。



①フォルダ権限設定タブを開き、権限解除対象のフォルダを選択>「フォルダ権限設定」をクリックします。

 ▼
 磁気 名前
 ジステム部資料

 マルジ権限設定
 サンジ権

 マルジ権
 ●

 シング 種類 名前
 ●

 ●
 △△資料

 ○○資料
 ○○資料

 ●
 ☆☆資料

②フォルダ権限設定ダイアログが表示されるので、「権限解除」をクリックします。



③確認ダイアログが表示されるので、設定を行ったメンバーの 権限解除状態を確認>「OK」をクリックします。

④完了メッセージが表示されます。 「OK」をクリック>フォルダを選択した画面に遷移します。

2020/06/16 10:26 岸本 奈津子



☆☆資料
 ☆☆資料

 ※権限解除はSharePoint Onlineの権限仕様を踏襲し、1個上の階層 フォルダの権限(親権限)を継承する状態になる
 ※スライドP56に詳しく記載

フォルダ権限設定タブを開いた際、以下のエラーメッセージが表示される場合があります。

無償期間(1週間)を過ぎた場合 ※無償版アプリの利用期限はチャネル上で本アプリを表示してから一週間です。 引き続きご利用する場合は有償版ライセンスを購入後、ライセンスキーの登録を行ってください。

■ライセンスキー登録手順



フォルダ権限設定タブを開いた際、以下のエラーメッセージが表示される場合があります。

有償期間(使用期限満了日)を過ぎた場合 ※有償版アプリの使用期限満了日を過ぎた場合に表示されます。 引き続き利用する場合は契約更新後、新しいライセンスキーの登録を行ってください。

■ライセンスキー登録手順



フォルダ権限設定タブを開いた際、以下のエラーメッセージが表示される場合があります。

契約ライセンス数(所有者及びメンバーの人数)を過ぎた場合 ※外部ユーザーはカウントしない ※チャネルごとで管理されるユーザー数(所有者及びメンバー)がご契約のライセンス数を超えた場合に表示されます。 所有者およびメンバーの数を契約ライセンス数以下に変更してください。ご契約のライセンス数を増やす場合は、契約更新後新しいライセンスキーの登録を行ってください。

■ライセンスキー登録手順

▲△案件(プライベートチャネル) 投稿 ファイル フォルダ権限設定 + □	ライセンスキー情報登録
契約しているライセンス数を超えて所有者及びメンバーが登録されています。 所有者及びメンバーの数を契約ライセンス数:5以下に変更してください。 ライセンスキー登録 OK	ライセンスキーを入力してください。 000000 登録 キャンセル

フォルダ権限設定タブを開いた際、以下のエラーメッセージが表示される場合があります。

契約されているドメイン名が異なる場合 ※契約されているドメイン名(@〇〇〇)が異なる場合に表示されます。 販売元に確認後、ライセンスキーの登録を行ってください。

■ライセンスキー登録手順

▲△案件(ブライペートチャネル) 投稿 ファイル フォルダ権	□ □ □ □		ライセンスキー情報登録 ライセンスキーを入力してください。 000000
契約して販売元に	こいるライセンスキーが異なります こ確認してください。	- 0	登録 キャンセル
5-	イセンスキー登録 OK		





何回権限設定を行っても失敗するユーザーがいるけどどうしたらいい??

本アプリは、設定対象のユーザーが一度はTeamsサインイン&該当チャネルを表示していることが前提条件となります。 理由として、一度もTeamsサインイン&該当チャネル表示していないユーザーは、権限設定に必要な情報を取得できず 権限を正常に付与できません。



権限解除を実施したが、確認ダイアログに表示された権限状態が想定していたものと違う。 チャネルのルートフォルダと同じ権限状態にならないの??

権限はTeamsの裏で稼働しているSharePoint Onlineと同じ権限仕様です。 本アプリの権限解除は任意のフォルダの<mark>親フォルダの権限状態を引き継ぐ形</mark>となるため、親の権限状態によって変動があります。 ※スライドP54に実装例を記載



- ■ファイル構成(赤字部分の権限変更を解除すると仮定した場合)
- ▶ ルートフォルダ
 - ▶ フォルダA(親フォルダ)
 - > フォルダA-1(子フォルダ)

≻ フィルダB

ルートフォルダの権限状態

確認			
フォルダに対する固有の権限を解 よろしいですか?	除し、以	「下の親権限を	継承します。
WST試験用ユーザー01	:	投稿者	1
WST試験用ユーザー02	:	投稿者	
WST試験用ユーザー03	:	投稿者	
WST試験用ユーザー04	:	投稿者	
WST試験用ユーザー05	:	投稿者	
	+7	ッシャル	ок
	1.6		OK

フォルダA(親フォルダ)の権限状態



フォルダA-1の権限解除を実施

フォルダA-1(子フォルダ)の権限状態

確認			
	限を設定	します。	
WST試験用ユーザー01	:	投稿者	1
WST試験用ユーザー02	:	投稿者	
WST試験用ユーザー03	:	投稿者	
WST試験用ユーザー04	:	閲覧者	
WST試験用ユーザー05	:	閲覧者	
	++	ッンセル	ОК

■ファイル構成(赤字部分の権限変更を解除すると仮定した場合)

▶ ルートフォルダ

▶ フォルダA(親フォルダ)

フォルダA-1(子フォルダ)

▶ フィルダB

フォルダA-1(子フォルダ)の権限解除状態

確認



ルートフォルダの権限状態が"フォルダA-1"に引き継がれるのではなく、 一つ上の階層"フォルダA"の固有の権限が継承される。



権限付与・解除を実施したが、配下にあるフォルダ権限状態が想定していたものと違う。 親フォルダの権限状態と同じ権限状態にならないの??

本アプリの権限設定は、配下のフォルダが固有の権限を所持していた場合に限り固有の権限が優先されるため 親フォルダの権限と同じ状態にはなりません。 ※スライドP56,57に実装例を記載

- ■ファイル構成(赤字部分の権限を付与・解除すると仮定した場合)
- ▶ ルートフォルダ
 - > フォルダA(親フォルダ)
 - ▶ フォルダA-1(子フォルダ)_固有の権限保持
 - > フォルダA-2(子フォルダ)
 - ▶ フィルダB

■権限付与 ※フォルダA-1(子フォルダ)は、固有の権限を保持しています。

フォルダA(親フォルダ)の権限状態



フォルダA-1(子フォルダ)の権限状態



フォルダA-2(子フォルダ)の権限状態

確認			
② 以下の内容でチームメンバーに構 よろしいですか?	権限を設定	します。	
WST試験用ユーザー01	:	投稿者	
WST試験用ユーザー02	:	投稿者	
WST試験用ユーザー03	:	投稿者	
WST試験用ユーザー04	:	投稿者	
WST試験用ユーザー05	:	投稿者	
	++	ンセル	ОК



フォルダA(親フォルダ)の権限状態 確認 ② 以下の内容でチームメンバーに権限を設定します。 よろしいですか? WST試験用ユーザー01 閲覧者 WST試験用ユーザー02 閲覧者 WST試験用ユーザー03 閲覧者 WST試験用ユーザー04 閲覧者 WST試験用ユーザー05 閲覧者

フォルダA-1(子フォルダ)の権限状態

確認

キャンセル

■ファイル構成(赤字部分の権限を付与すると仮定した場合)

- ▶ ルートフォルダ
 - > フォルダA(親フォルダ)
 - ▶ フォルダA-1(子フォルダ)_固有の権限保持
 - ▶ フォルダA-2(子フォルダ)
 - > フィルダB

● 以下の内容でチームメンバーに権限を設定します。 よろしいですか? WST試験用ユーザー01 指定なし "フォルダA"の権限状態と同じになるわけではなく、 WST試験用ユーザー02 指定なし "フォルダA-1"の固有の権限の状態を保持する。 WST試験用ユーザー03 指定なし WST試験用ユーザー04 投稿者 ※固有の権限が優先される為 WST試験用ユーザー05 投稿者 キャンセル ОК

フォルダA-2(子フォルダ)の権限状態



"フォルダA"の権限付与後の権限状態と同じとなる。

■権限解除 ※フォルダA-1(子フォルダ)は、固有の権限を保持しています。

フォルダA(親フォルダ)の権限状態



フォルダA-1(子フォルダ)の権限状態

WST試験用ユーザー01 : 指定なし WST試験用ユーザー02 : 指定なし WST試験用ユーザー03 : 指定なし WST試験用ユーザー04 : 投稿者 WST試験用ユーザー05 : 投稿者		
WST試験用ユーザー02 : 指定なし WST試験用ユーザー03 : 指定なし WST試験用ユーザー04 : 投稿者 WST試験用ユーザー05 : 投稿者	:	指定なし
WST試験用ユーザー03 : 指定なし WST試験用ユーザー04 : 投稿者 WST試験用ユーザー05 : 投稿者	:	指定なし
WST試験用ユーザー04 : 投稿者 WST試験用ユーザー05 : 投稿者	:	指定なし
WST試験用ユーザー05 : 投稿者	:	投稿者
	:	投稿者
		:

フォルダA-2(子フォルダ)の権限状態

2 以下の内容でチームメンバーにすよろしいですか?	権限を設定	します。	
WST試験用ユーザー01	:	閲覧者	
WST試験用ユーザー02	:	閲覧者	
WST試験用ユーザー03	:	閲覧者	
WST試験用ユーザー04	:	閲覧者	
WST試験用ユーザー05	:	閲覧者	
	++	ンセル	ОК



WST試験用ユーザー01	:	投稿者		>> フォルタA(親
WST試験用ユーザー02	:	投稿者		
WST試験用ユーザー03	:	投稿者		> フォ
WST試験用ユーザー04	:	投稿者		
WST試験用ユーザー05	:	投稿者		> フォ
	+7	ンセル	ОК	> フィルダB
フォルダA-1(子フォ	ルダ)の)権限状	態	
確認				
② 以下の内容でチームメンバーに よろしいですか?	こ権限を設定	します。		
WST試験用ユーザー01	:	指定なし		
WST試験用ユーザー02	:	指定なし		"フォルダA"の権限状態と同
WST試験用ユーザー03	:	指定なし		"フォルダA-1"の固有の権
WST試験用ユーザー04	:	投稿者		
WST試験用ユーザー05	:	投稿者		※固有
	++	ッンセル	ок	
フォルダA-2(子フォ	ルダ)の)権限状	能	
確認				
② 以下の内容でチームメンバーに よろしいですか?	権限を設定	します。		
WST試験用ユーザー01	:	投稿者		
WST試験用ユーザー02	:	投稿者		"ノオルタA"の権限解除
WST試験用ユーザー03	:	投稿者		
WST試験用ユーザー04	:	投稿者		
WST試験用フーザー05		投稿者		

キャンセル

OK

フォルダA(親フォルダ)の権限状態

フォルダに対する固有の権限を解除し、以下の親権限を継承します。 よろしいですかう

確認

よろしいですか?

- ■ファイル構成(赤字部分の権限を解除すると仮定した場合)
- ▶ ルートフォルダ
 - 見フォルダ)_固有の権限保持
 - オルダA-1(子フォルダ)_固有の権限保持
 - ŧルダA-2(子フォルダ)

同じになるわけではなく、 限の状態を保持する。

うの権限が優先される為

後の権限状態と同じとなる。





"閲覧者"に設定したユーザーは、ファイルタブ上に"メンバー"権限と同じ操作メニューが表示されているけど、 操作できてしまうの??

"閲覧者"に設定したユーザーは、"メンバー"権限と同じ操作メニューが表示されますが、クリックしてもエラーとなり操作自体はできません。表示される理由として、 Teamsアプリ側が元々"閲覧者"のような権限が用意されていない為、操作メニューを表示しない仕組みがありません。 その為エラーメッセージの表示が実際の状態と異なる場合がございますが、以下と同様のエラーメッセージが何度実施しても表示されるユーザー様は"閲覧者"の 権限となっているとご理解いただく必要がございます。

■操作メニュー

・ファイル編集



Web System Technology

http://www.websystem-tec.jp